Dezimalbrüche

1

- 1. Öffne deine Tabellenkalkulator (Doppelklick mit der linken Maustaste auf OpenOfficeCalc).
- 2. Das gerade aufgemachte Fenster sollte so aussehen:

🗃 Ur	ibenannt	1 - Op	enOffice.	org Calc							×
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeite	n <u>A</u> nsid	ht <u>E</u> infüge	n <u>F</u> ormat	E <u>x</u> tras	Da <u>t</u> en	Fens	ter <u>H</u> ilfe		₽	×
	• 🙆 目	🖾	2 🗟	🖴 💁	ABC A	s 🖌	Ba	🛍 • 🛷	9 · 6 ·		>> •
. 9	Arial		×	10 💌	F A	ΥU	E	¥∃∎		% \$ %	>> *
J40	j		∱x ∑	=							
	A	Fold	В	С		D		E	F		^
1	Inamer			-				-	-		-
2		-							-		-
4											-
5											
6											- 1
7				1							
8					1						
9				[1						
10											_
11				_							
12				2							
13				3					-		
14		_									
16									-		
17				Ì	1				1		
18											1
19					1						
20											-
21											-
22 		belle1	Tabelle2	Tabelle3	<		1111		1	>	
Tabel	le 1 / 3 St	andard		51	rd 🗌		1	Su	imme=0		

	J40		~
		A	
	1		
3. Klicke auf A.	2		



5. Klicke auf die Zelle B3.

83	Jx ℤ	- 1
1	A Namenfeld	С
2		
3		
4		
5		

Die Zelle B3 wird schwarz eingerahmt.

Der Name der Zelle (B3) erscheint im Fenster oben links.

6. Tippe "Zähler" in die Zelle A1 und "Nenner" in die Zelle B1.

B1		🔽 🕺	1	Nenner	_
	A	В		С	Т
1	Zähler	Nenner			
2					
2					

Beobachte: Das Wort "Nenner" erscheint gleichzeitig in den **Eingabezeile**.

7. Tippe "2" in die Zelle A2 und "3" in die Zelle B2.

BE		~	<i>∱</i> x ∑ =	= 3
_	A	2	В	C
1	Zähler	Ne	nner	
2		2	3	
2		- C		

Beobachte: 2 und 3 werden nach rechts geschoben. Der Computer erkennt, dass es sich um Zahlen handelt (und nicht um Texten wie "Zähler" und "Nenner").

8. Tippe "=A2/B2" in die Zelle C2. Das "=" bedeutet, dass der Computer etwas rechnen soll, nämlich 2:3 (das Zeichen "/" steht für "geteilt durch"; "A2" für die Zahl in der Zelle A2 und "B2" für die Zahl in der Zelle B2).

Pate	i <u>B</u> earbeiten <u>A</u>	nsicht <u>E</u> infügen	Eormat	E <u>x</u> tras Da
. 🗎	• 😕 🖬 🖾	• 🖻	8	ABC ABC
	Arial	✓ 1	0 🔽	FK
HÄU	FIGKEIT	🖌 🎢 🖌	🥜 🔤 = A2;	/B2
HÄU		✓ ∱x %	=A2;	/B2
HÄU 1	FIGKEIT A Zähler	B Nenner	=A2)	/82
HĂU 1 2	FIGKEIT A Zähler 2	B Nenner 3	=A2/ C =A2/B2	/B2

Wenn du die "Enter"-Taste drückst, erscheint folgendes:

C2		✓ fx ∑ =	= = = A2/B2
	A	В	C
1	Zähler	Nenner	1
2	2	3	0,67
3	Cherry Ch		

Beobachte: das Ergebnis wird nach der 2. Ziffer nach dem Komma gerundet.

9. Ändere die Genauigkeit.



ahlen	Schrift	Schrifteffe	kt Ausrichtung	Umrandung	Hintergrund	Zellschutz
<u>K</u> atego	orie		<u>F</u> ormat		Sprache	
Alle Benut Zahl Prozei Währu Datum Zeit Wisse	zerdefini nt มาg า กรchaft	ert	Standard -1234 -1234,12 -1.234 -1.234,12 -1.234,12		Standard	67
Option N <u>a</u> ch Führ Formal	en hkommas ende <u>N</u> ul t-⊆ode	tellen llen	0 🗘	Negativ in j	<u>R</u> ot punkt	
Stand	ard					

Ändere die Anzahl der Nachkommastellen.

10. Stelle die Zahl als Bruch dar. Wähle im Menü "Format" die Kategorie "Bruch" aus.

- 11. Stelle die Zahl als Prozent dar. Wähle im Menü "Format" die Kategorie "Prozent" aus.
- 12. Du kannst auch die Schrift und die Farbe der Zelle auswählen!